

	<b>Arkistonhoitotutkinto</b>	<b>Ylempi arkistotutkinto</b>	<b>Informaatiotutkimuksen koulutusohjelma</b>	<b>Asiakirjahallinnon koulutusohjelma julkishallinnon tehtäviin</b>	<b>Asiakirjahallinnon koulutus kauppaooppilaitoksessa/ ammattikorkeakoulussa</b>	<b>Asiakirjahallinnon tutkinto</b>
<b>Järjestäjä</b>	Arkistolaitos	Kansallisarkisto	Tampereen yliopisto	Turun yliopiston täydennyskoulutuskeskus ja arkistolaitos	Mikkelin kauppaooppilaitos, Mikkelin liiketalouden instituutti, Mikkelin ammattikorkeakoulu	Liikearkistoyhdistys
<b>Suorittaneita</b>	1523 (joista 203 Kuntakoulutuksen); työelämässä tällä hetkellä joitakin satoja	146 Tällä hetkellä työelämässä olevia ehkä 30 henkilöä	197 henkilöä on suorittanut opintojaksoja arkistotoimesta; vähintään kymmenen opintoviikkoa arkistotoimesta suorittaneita on tällä hetkellä parikymmentä	Noin sata henkilöä on suorittanut koko koulutusohjelman (ml. kirjallinen loppu työ)	174 henkilöä vuosina 1985-1999. Valmistuneet yomerkonomeja ja tradenomeja.	Noin 86 henkilöä. Suorittaneista 2/3 työskentelee asiakirjahallinnon parissa
<b>Vaativuudet</b>	Ylioppilastutkinto tai muu soveltuva keskiasteen tutkinto sekä vähintään kolmen kuukauden kokemus arkistotehtävistä ja arkistotoimen peruskurssi	Ylempi korkeakoulututkinto tai sitä vastaava oppimäärä, sekä vähintään vuoden työkokemus	Ylioppilastutkinto	Ei muodollisia vaatimuksia. Menestyksellinen suorittaminen edellyttää mm. alan riittävää tuntemusta (työkokemusta) ja kielitaitoa, koska kirjallisuus on osin englannin- ja ruotsinkielistä	Ylioppilastutkinto	Aiemmin yo-tutkintoja alan kokemusta; nykyisin vähintään arkistohoidon perusteet –kurssi ja alan kokemusta
<b>Laajuus</b>	6,5 ov	25 ov	Arkisto- ja asiakirjahallintoon liittyviä opintojaksoja on aineopinnoissa 23 opintoviikkoa ja syventävissä opinnoissa 18 opintoviikkoa. Lisäksi esim. pro gradu (20 ov) voi liittyä arkistotoimeen	10 opintoviikkoa	1983-1992: 228 tuntia ja 10 viikon työharjoittelu. 1992-1999: 28 ov, 10 ov:n päättötyö ja 20 ov:n työharjoittelu.	4-5 ov
<b>Sisältö</b>	1) Kirjallisia kuulusteluja 2) Kirjoitus arkistoalalta 3) Kuuden kuukauden työharjoittelu, joista yksi kuukausi on suoritettava arkistolaitoksessa tai muussa hyväksytyssä laitoksessa	1) Kirjallisuuskuulusteluja, 2) Osallistuminen vähintään kahteen arkistolaitoksen järjestämään seminaariin, 3) Kuuden kuukauden harjoittelu 4) Tutkielma, joka täyttää tieteelliselle opinnäytteelle asetettavat vaatimukset	Korkeakouluopintoja. Kolmen kuukauden harjoittelu voidaan suorittaa myös arkistossa	1) Kolme lähiopetusjaksoa 2) Kirjallisuustenttejä 3) Etäopiskelua ja 4) Kirjallinen tehtävä	1) Eri kursseja 2) Päättötyö 3) Työharjoittelu	1) Viisi lähiopetusjaksoa 2) Kirjallisuustentti 3) Tutkielma

<b>Vastavuudet</b>			Arkistonhoitotutkinnon ja ylempään arkistotutkinnon on katsottu korvaavan perus- ja aineopintoja. Vastavuus on sovittu tapauskohtaisesti	Suoritus korvaa ylempään arkistotutkinnon kirjallisuuden	Saadakseen vastaavuuden arkistonhoitotutkinnon kanssa työharjoittelu piti suorittaa arkistolaitoksen hyväksymässä harjoittelupaikassa.	Ei korvaavuuksia
<b>Huomautukset</b>	Aloitettu 1969, Kuntakoulutus ollut mukana järjestämässä koulutusta. Sota-arkiston kirjaajakoulutuksen (v. 2002-2003) läpäisseet saavat todistuksen arkistonhoitotutkinnosta. Näyttötutkintoa kehitellään.	Aloitettu 1936	Aloitettu 1997	Aloitettu 1989. Syksyllä 2003 alkava kurssi on kahdeksas	Mikkelin kauppaoppilaitos lukuvuosina 1983 – 1989, oppilaitoksen nimimuutoksen jälkeen Mikkelin liikelouden instituutti lukuvuosina 1989-1992. Koulutus päättynyt.	Aloitettu 1985

14.5.2003